

「自動計算・自動入力・自宅から 確定申告はスマート♪ スマートからがおすすめです！」

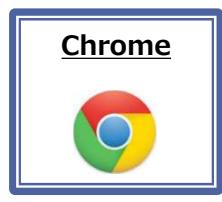
STEP 1 「確定申告書等作成コーナー」へアクセス



▶ 対応ブラウザを確認
iPhoneの方 Androidの方



【確定申告書等作成コーナー】



※上記以外のブラウザでアクセスすると、エラーが表示されて次の画面へ進むことができませんので、ご注意ください。

STEP 2 送信方法の選択

国税庁 確定申告書等作成コーナー

①申告準備 → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥

作成する申告書等と提出方法の選択

作成する申告書等の選択

Q 作成する申告書等を選択してください。
※ 事業所得や不動産所得がある方は「決算書・収支内訳書（+所得税）」を選択してください。
決算書・収支内訳書の作成後、引き続き所得税の申告書を作成することができます。

◎ 所得税

Q 提出方法を選択してください。
※ マイナンバーカードから各
できます。
おすすめ！

○ e-Tax（マイナンバーカード方式）

○ e-Tax（ID・パスワード方式）

○ 書面

次へ

マイナンバーカード方式

国税庁 確定申告書等作成コーナー

①申告準備 → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥

申告書作成前の確認

e-Tax（マイナンバーカード方式）を利用するためには、マイナカードが必要です。
※ インストール済みの方に向いてます。
マイナンバーカードに対応しています。
対応カード

マイナポータルアプリのインストールが必要です

App Store からダウンロード

※ e-Tax送信が完了するまでアンインストールしないでください。

e-Taxに登録されている情報
が表示されます

国税庁 確定申告書等作成コーナー

①申告準備 → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥

住所等の情報の確認・訂正

登録情報

本人情報

氏名（漢字） 国税 太郎
氏名（カナ） コクゼイ タロウ

訂正

次へ

ID・パスワード方式

重要書類

ID・パスワード方式の届出完了通知 ID-PW

見本

国税 太郎 様

IDカードの届け出が完了しました。
交付年月日：平成30年12月30日
提出年月日：平成30年2月28日
提出者：国税太郎

平成30年1月以来、確定申告書等作成コーナーにおいて、以下の利用者識別番号及び暗証番号を使用することによって、マイナンバーカード及びIDカードリーダライタをお持ちでない方に
お困りの方も、e-Taxによる申告等を行うことができます。

1234 | 5678 | 1234 | 5678
a12345678

ID・パスワード方式の届出完了通知に
記載のe-TaxのID（利用者識別番号）と
パスワード（暗証番号）を入力



国税庁 確定申告書等作成コーナー

ID・パスワード方式の届出完了通知に
記載のe-TaxのID（利用者識別番号）と
パスワード（暗証番号）を入力

利用者識別番号 必要
※ 数字10桁
1234567812345678

暗証番号 必要
※ 半角英数字等5文字以上50文字以内
●●●●●●●●●●

⚠ ID・パスワード方式は暫定的な対応ですので、お早めにマイナンバーカードの取得をお願いします。



国税庁 法人番号7000012050002

STEP 3 収入・所得金額や控除等の入力

収入等の入力

国税庁 確定申告書等作成コーナー

① → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥

収入・所得金額の入力

会社員の方やパート、アルバイトの方で、「給与所得の源泉徴収票」をお持ちの方

新規登録

給与所得
収入金額

次へ

トップ画面へ戻る



国税庁 確定申告書等作成コーナー

① → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥

控除の入力

給与所得の入力概要を確認される方

5,200,000円

訂正

一定額以上の医療費の支払いやセルフメディケーションの対象となる医薬品の領収書がある方

医療費控除

次へ

ふるさと納税や特定の政治献金、認定NPO法人や公益社団法人などに寄附をした方

寄附金控除

政党等寄附金等特別控除

データを保存して中断

STEP 4 申告内容の事前確認・送信

国税庁 確定申告書等作成コーナー

① → ② → ③ → ④ → ⑤ 送信 → ⑥

送信前の申告内容確認

「帳票表示・印刷」をタップし、表示された送信前の確定申告書の内容を確認します

1. 表示された内容が正しいか確認する

2. 表示されたPDFファイルの内容に誤りがないか確認する

帳票表示・印刷

※PDFファイルが表示されない場合は、タップボタンをして、別の画面に表示されていないかご確認ください。



国税庁 確定申告書等作成コーナー

① → ② → ③ → ④ → ⑤ 送信 → ⑥

データの送信

送信完了までの流れ

データの送信

「送信する」ボタンをタップすると、確定申告書データが送信されます。

※タップした後は、操作せずに待ちください。

送信する

送信準備へ戻る



国税庁 確定申告書等作成コーナー

① → ② → ③ → ④ → ⑤ 送信 → ⑥

送信結果の確認

送信完了までの流れ

送信結果の確認

以下の内容で確定申告書データが正常に送信されました。

「次へ」ボタンをタップして「送信票等の印刷」画面に進んでください。

次へ

送信準備へ戻る



STEP 5 帳票PDFの保存・確認

印刷手順

① 印刷・保存方法はこちら

② プリントをお持ちでない方はこちら

帳票表示・印刷

※PDFファイルが表示されない場合は、タップボタンをして、別の画面に表示されていないかご確認ください。

保存・確認方法の詳細はこちらから



iPhoneの方



Androidの方

◎スマホ申告の便利機能♪

青色申告決算書や収支内訳書がスマホで作成可能に！



決算書・収支内訳書作成

① ② 決算書等の作成

青色申告決算書の種類選択

収支内訳書がある方

売上(収入)金額 合計 - 円

青色申告特別控除前の所得金額 - 円

農業所得がある方

収入金額 合計 - 円

青色申告特別控除前の所得金額 - 円

NEW!!

給与所得の源泉徴収票をスマホで読み取り！



スマホで撮影するだけ自動入力！



- ご利用には別途通信料がかかります。
- このチラシには開発中の画面が含まれておりますので、実際の画面と異なる場合があります。
- iPhone、Safariの名称及びロゴは、米国及び他の国々で登録されたApple Inc.の商標です。iPhoneの商標は、アイホン株式会社のライセンスに基づき使用されています。
- Android、Google Chrome の名称及びロゴは、Google LLC の商標または登録商標です。